



www.kinderopvangkoos.nl

postbus 141, 8100 AC Raalte 0572 36 01 85 info@kinderopvangkoos.nl www.kinderopvangkoos.nl

Pedagogisch werkplan PW De Vonkjes

Kinderopvang KOOS

Januari 2019

Pedagogisch werkplan PW De Vonkjes

In dit werkplan is voor PW de Vonkjes een beschrijving gegeven van de dagelijkse structuur en aansturing op de locatie. Hierbij gaat het om de daadwerkelijke uitvoering van het pedagogisch beleid van Kinderopvang KOOS op de betreffende locatie. Het pedagogisch beleid dient hierbij als kader waarbinnen wij als peuterwerk ons dagelijks handelen in de praktijk beschrijven.

1. Beschrijving van de PW-locatie:

PW de Vonkjes

Roerdompweg 3

7331 CL Apeldoorn

0610469337

contact@kinderopvangkoos.nl

In dit pedagogisch werkplan wordt een beschrijving gegeven van de dagelijkse structuur en aansturing bij peuterspeelzaal De Vonkjes. Hierbij gaat het om de daadwerkelijke uitvoering van het pedagogisch beleid van Kinderopvang KOOS op de betreffende locatie. Het pedagogisch beleid dient hierbij als kader waarbinnen wij als peuterspeelzaal ons dagelijks handelen in de praktijk beschrijven.

Peuterspeelzaal De Vonkjes bevindt zich in een groepsruimte van Basisschool de Fakkelt. Deze basisschool ligt midden in een woonwijk in Apeldoorn Zuid. De peuterspeelzaal heeft plek voor 1 stamgroep van maximaal 16 kinderen. Op maandag, dinsdag en donderdag biedt de peuterspeelzaal VVE opvang en op woensdag en vrijdag reguliere opvang. Peuterspeelzaal De Vonkjes beschikt over een buitenspeelplein en zij maken regelmatig gebruik van het speellokaal van basisschool de Fakkelt.

Peuterspeelzaal De Vonkjes werkt op alle dagen met Kaleidoscoop. Kaleidoscoop is een programma dat zich richt op het stimuleren en volgen van de ontwikkeling van kinderen door middel van sleutelervaringen. Het uitgangspunt is dat kinderen van nature nieuwsgierig en leergierig zijn, op onderzoek uitgaan, spelen, ontdekken en op die manier hun ervaringen en kennis uitbreiden. Actief leren gaat op een spelende wijze, waarbij pedagogisch medewerkers de kinderen begeleiden. Kinderen mogen op hun eigen tempo en eigen wijze de wereld om hun heen ontdekken. Kaleidoscoop biedt kinderen veiligheid en structuur door vaste dag-schema's. Verder kenmerkt de speelleeromgeving zich door uitdagende speelhoeken en materialen met labels en opbergsystemen. De interactie tussen kinderen en volwassenen is erg belangrijk en daarnaast ligt er een focus op de taalontwikkeling. Voor meer informatie over Kaleidoscoop kunt u terecht bij onze pedagogisch medewerkers. In bijlage 1 vindt u het VVE werkplan waarin staat beschreven hoe we hier vorm aan geven met name op de dagen dat de groep door kinderen met een VVE-indicatie wordt bezocht.

2. GROEPEN

GROEPSGROOTTE

De peuterspeelzaal beschikt over 1 stamgroep van maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. Het leidster-kindratio is maximaal 8 kinderen per pedagogisch medewerkster. De pedagogisch medewerker(s) op de groep op VVE-dagen zijn geschoold in de kaleidoscoop methode. Daarnaast werken wij zo veel mogelijk het hele jaar door met stagiaires die als extra kracht op de groep aanwezig is.

GROEPSSAMENSTELLING

Peuterspeelzaal De Vonkjes huisvest in haar gebouw kinderen van 2 tot 4 jaar. Bij de peuterspeelzaal is er 1 pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen. Het maximale aantal kinderen per dagdeel is 16 kinderen voor deze locatie.

VERLATEN STAMGROEP

Kinderen verlaten soms hun stamgroep wanneer er activiteiten buiten peuterspeelzaal De Vonkjes wordt georganiseerd.

SPELAANBOD

Wij besteden veel aandacht aan de veiligheid en kwaliteit van onze ruimtes, zowel binnen als buiten de peuterspeelzaal. Het spelaanbod is afgestemd op de leeftijden en ontwikkeling van onze kinderen. De inrichting van de groepsruimtes is mede geïnspireerd door kaleidoscoop. De diverse speelhoeken, dagschema's en spelmaterialen zijn hier een voorbeeld van.

ACHTERWACHT

Tijdens kantooruren kunnen medewerkers terugvallen op de medewerkers die aanwezig zijn op het kantoor aan Arnhemseweg 158. Na kantooruren kan er telefonisch contact worden opgenomen met medewerkers van de andere groepen van Kinderopvang Koos.

4-OGEN BELEID

Wij hanteren het 4-ogen beleid. Dit betekent dat er meerdere medewerkers op een groep aanwezig zijn. Hieronder vallen pedagogisch medewerkers en stagiaires. Daarnaast zijn er tijdens schooldagen leerkrachten in het gebouw aanwezig. Met meer ogen, meer oren en transparante ruimtes werken wij zorgvuldig aan de veiligheid van onze kinderen en medewerkers. Wanneer er 1 medewerker op de groep aanwezig is wordt het 4 ogen principe gewaarborgd door:

- Medewerkers van school die langs komen
- Meedraaien van stagiaires
- Indien bovenstaand niet praktisch uitvoerbaar is wordt er een extra collega ingezet

ONDERSTEUNING DOOR DERDEN

Ieder schooljaar zijn er op de verschillende groepen stagiaires. Ook kan er in samenwerking met een externe partij (bijvoorbeeld De Passarel) groepsondersteuning zijn die op vrijwillige

basis aanwezig is op van tevoren bepaalde dagdelen. Zowel de stagiaire als de groepsondersteuning is boventallig op een groep. Zij moeten voordat zij aan het werk kunnen op de groep een VOG aanvragen. Wanneer deze in het bezit is van Kinderopvang KOOS mogen zij op de groep stage komen en/of starten met hun werkzaamheden. De stagiaires/de vrijwillige groepsondersteuner stellen zich voor aan de ouders van de kinderen die de op de betreffende groep worden opgevangen.

Kinderopvang KOOS is een erkend leerbedrijf. Dit betekent dat stagiaires bij ons ervaringen op kunnen doen en praktijkexamen mogen doen. Tijdens de stageperiode voert de stagiaire onder begeleiding van een daarvoor aangewezen pedagogisch medewerker de taken uit waar zij of hij voor wordt opgeleid. Daarbij gaan we ervan uit dat de beste manier om een vak te leren is door het te doen. De stagiaire leert ervaringen opdoen binnen de kinderopvang. Daarnaast werkt ze aan de competenties en opdrachten van school. Afhankelijk van de eigen competentie krijg ze onder begeleiding steeds meer kind - en groepsgebonden taken.

Afhankelijk van het niveau van de stagiaire wordt er met verschillende werkzaamheden gestart. Een 1^e jaars stagiaire start met huishoudelijke en verzorgende taken. De stagiaire verzorgt dan (mede) de eet- en drinkmomenten, of ondersteunt bij groepsactiviteiten of het zindelijk worden. Ook verricht de stagiaire aanvankelijk huishoudelijke taken zoals boodschappen doen/bestellen, stofzuigen en afwassen. Een stagiaire die verder in haar opleiding is wordt sneller betrokken met de meer inhoudelijk pedagogische kant van het werk in de kinderopvang. Dit wordt afgestemd op het niveau van de betrokken stagiaire.

Werkzaamheden van de vrijwillige groepsondersteuner bestaan, indien van toepassing, uit ondersteuning bij het voorbereiden van en meedoen aan activiteiten of het uitvoeren van kleine huishoudelijke taken. Bij alles wat ze doen zijn ze niet eindverantwoordelijk en worden ze begeleid door een pedagogisch medewerker.

Bij Kinderopvang KOOS worden momenteel geen beroepskrachten (PMIO's) in opleiding ingezet.

KOOS benadert externe partijen voor specialistische hulp bij probleemsituaties. Als er extra observaties nodig zijn gaat dit in overleg met ouders.

Bij zorgkinderen kan ondersteuning gevraagd worden aan de VVE jobcoach. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt bekeken welke externe zorg er nodig is. (zie bijlage 1 vve werkplan punt 3 ontwikkelingsvolgmodel)

KENNISMAKEN EN WENNEN

Ouders komen met hun kind kijken tijdens een rondleiding. Bij de eerste opvang dag komt de ouder samen met het kind al eerder binnen zodat er aandacht is voor ouder en kind en legt de pedagogisch medewerker uit waar alles te vinden is. De ouder blijft er tijdens het inloop moment nog even bij. Er is dan tijd om samen met het kind te spelen. Vervolgens neemt de ouder afscheid, samen met een pedagogisch medewerker gaat het kind de ouder uit-zwaaien. In de groep is er aandacht voor het nieuwe kind. Eén van de medewerkers zal zich die ochtend over het kind ontfermen. Bij het ophalen is er tijd voor een overdracht aan de ouder.

Als blijkt dat het wennen toch meer tijd vraagt wordt er in overleg met de ouder gekeken hoe we dit proces goed kunnen laten verlopen.

HUISREGELS

Bij het halen en brengen van het kind, is er een korte overdracht van de dag. Verder zijn er mogelijkheden voor oudergesprekken. Deze worden minimaal 1x per jaar aangeboden. Tijdens deze gesprekken zullen de medewerkers langer stil staan bij het welbevinden van uw kind in de groep. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen.

Voor de overige huisregels verwijzen we ouders naar het document dat ontvangen is bij het contract en naar het ouderportaal in Gloryosa.

3. DAGRITME

DAGRITME

- 08.30 – 08.45 uur: Inloop: Kinderen worden gebracht en ouders spelen even met hun kind
- 08.45 – 09.00 uur: Opruimen en in de kring gaan zitten
- 09.00 – 09.30 uur: Begroetingskring en grote kring.
- 09.30 – 10.15 uur: Speelwerken.
- 10.15 – 10.35 uur: Fruit eten en thee/water drinken.
- 10.35 – 11.00 uur: WC/luiers verschonen. Kinderen die klaar zijn mogen met iets uit de schatkist spelen.
- 11.00 – 11.20 uur: Kleine kring
- 11.20 – 12.00 uur: Buitenspelen, vanaf 11.45 uur worden de kinderen opgehaald.

VOEDING

Kinderen nemen van huis 1 stuk fruit mee. Het meegenomen fruit wordt voor het fruitmoment klaar gemaakt en onder de kinderen verdeeld.

4. Spelen

De pedagogisch medewerker speelt mee met de kinderen wanneer dit mogelijk is of de situatie zich voordoet. De pedagogisch medewerker laat het kind het spel leiden en gaat mee in de belevingswereld van het kind. Door vragen of suggesties kan de pedagogisch medewerker het kind verder helpen in het spel of het spel verdiepen. Dit kan gedaan worden tijdens het speelwerken of tijdens het buiten spelen. De kinderen laten elkaar tijdens het spelen in hun waarden, er wordt geen speelgoed afgepakt en problemen worden samen met de pedagogisch medewerker opgelost.

BUITENSPELEN

Kinderen spelen bij ons zoveel mogelijk buiten. Ons motto is: 'Slecht weer bestaat niet, alleen een slechte jas'. Kinderen vinden het heerlijk om te rennen, te fietsen en de natuur te ontdekken.

Buitenspelen vinden wij om diverse redenen heel belangrijk. Ten eerste geeft het kinderen de gelegenheid om de omgeving en de natuur te verkennen. Er is meer ruimte om lekker te bewegen en te spelen. Ten tweede is het erg gezond om buiten te zijn en het geeft energie. Daarnaast kunnen de kinderen buiten volop met andere kinderen spelen, fietsen en rennen.

Ze leren tijdens het fietsen en rennen rekening te houden met andere kinderen. Samen fietsen of samen in de zandbak spelen geeft de gelegenheid sociale contacten te leggen en sociale vaardigheden op te doen. Ten slotte kunnen de kinderen buiten allerlei bewegingen oefenen zoals fietsen, rennen, springen of zand scheppen waarmee zij hun motoriek ontwikkelen.

ACTIVITEITEN

Begroetingskring: begroetingslied zingen, namen klappen en de kinderen vertellen Speelwerken: Spelen in de hoeken, waarbij de pedagogisch medewerker meespeelt of het spelen begeleidt. De pedagogisch medewerker begeleidt het kind bv. tijdens het knutselen door materiaalkeuze te bepalen of door mee te denken met ideeën, inspiratie opdoen.

Grote kring/Kleine kring: Aanbod van een activiteit die te maken hebben met een thema. Per schooljaar wordt er een overzicht gemaakt van verschillende thema's.

MATERIALEN AANBOD

Materialen die de zintuigen van kinderen aanspreken

Voorwerpen uit de natuur, voorwerpen gemaakt van natuurlijk materiaal, houten voorwerpen, metalen voorwerpen, voorwerpen van stof, leer, rubber en papieren en kartonnen voorwerpen.

Materialen voor binnenspel

Verschillende soorten knutselmaterialen, poppen en poppenspullen, keukenmeubilair en kookgerei, verkleedkleden en accessoires, blokken en ander materialen om mee te bouwen, voertuigen, mensen en dieren, puzzels en verschillende boeken.

Materialen voor buitenspel

Zandbak, ballen, fietsen, stoepkrijt, bellenblaas etc.

5. KWALITEITZORG

ZIEKTE VAN KINDEREN

Inenting zijn niet verplicht. Ouders van niet-ingeënte kinderen dienen een verklaring te tekenen dat ze op de hoogte zijn van de eventuele risico's die het plaatsen van een niet-ingeënt kind met zich meebrengt. Daarbij zijn ouders hier zelf verantwoordelijk voor.

Wanneer er in uw gezin een besmettelijke ziekte heerst, vragen wij u dit door te geven bij het kinderdagverblijf. Bij besmettelijke ziektes kunt u contact met ons opnemen of uw kind wel/niet mag komen. Indien uw kind tijdens het verblijf op de peuterspeelzaal ziek wordt, kan u verzocht worden uw kind op te halen. Bij koorts (temperatuur hoger dan 38,5°C) wordt u gebeld.

Kinderen met een besmettelijke aandoening (zoals bijv. een koortslip, krentenbaard, ontstoken oogjes) mogen onder bepaalde voorwaarden komen. Uw huisarts stelt de diagnose. Wij volgen de richtlijnen van de GGD. Kinderen met waterpokken mogen gewoon komen. Afwezigheid van uw kind(-eren) wegens ziekte wordt niet gecompenseerd of gerestitueerd.

Ziek melden

Wanneer uw kind ziek is en niet naar de peuterspeelzaal komt, moet hij/zij ziek gemeld worden. Dit kunt u doen door middel van bellen naar de peuterspeelzaal of dit in het ouderportaal aan te geven.

MEDICIJNGEBRUIK

Het personeel van peuterspeelzaal De Vonkjes is niet gespecialiseerd in het toedienen van medicijnen. Onder andere op laste van de GGD wordt uitsluitend medicatie toegediend wanneer u als ouder daar expliciet toestemming voor geeft. U dient een medicatieformulier in te vullen en deze te voorzien van een handtekening. Daarnaast wordt de medicatie uitsluitend toegediend wanneer deze wordt overhandigd in de originele verpakking. Peuterspeelzaal De Vonkjes is niet aansprakelijk voor de eventuele nadelige gevolgen van het toedienen van medicijnen. U blijft hier als ouder zelf verantwoordelijk voor.

ZOR GKINDEREN

Kinderen worden besproken in het klein team overleg. Wanneer kinderen opvallend gedrag vertonen zullen de medewerkers de werkwijze hoe om te gaan met opvallend gedrag gebruiken om de juiste procedure te volgen.

Bij vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld zullen we de procedure van de Meldcode volgen.

Voor personeel zijn beide documenten terug te vinden in Kwibuss. Voor ouders zijn de documenten inzichtelijk in ouderportaal van Gloryosa.

6. VIERN VAN FEESTEN EN VERJAARDAGEN

VERJAARDAGEN

Als uw kind jarig is, vieren we dit uiteraard graag bij de peuterspeelzaal. Het kind mag op de speciale stoel voor verjaardagen zitten en er wordt gezongen. Tijdens de kring mag uw kind zijn/haar traktatie ronddelen. Het is echter niet verplicht om de verjaardag van uw kind te vieren.

Als u het leuk vindt, maken de kinderen een persoonlijk 'kunstwerkje' voor de verjaardagen van de papa's en de mama's. Wij stellen het op prijs als u dit tijdig bij de groepsleiders aangeeft. Helaas is het niet mogelijk om voor overige familieleden en/of vrienden een presentje te maken.

FEESTDAGEN

Tijdens onze activiteiten wordt er aandacht geschonken aan de feestdagen. Er zullen knutselwerkjes of andere activiteiten plaatsvinden. Te denken aan; Pasen, Sint, kerst en vader/moederdag.

AFSCHEID OP PEUTERSPEELZAAL

Kinderen die van de peuterspeelzaal af gaan, mogen dit vieren. Zij mogen op de groep trakteren en krijgen een cadeautje mee.

7. Praktische zaken

FLEXIBILITEIT EN OPENINGSTIJDEN

Onze peuterspeelzaal biedt op maandag, dinsdag en donderdag van 08.30 tot 12.00 uur VVE opvang en op woensdag en vrijdag van 08.30 tot 12.00 uur reguliere opvang. Tijdens (school)vakanties is er geen opvang.
Ophalen door derden

Extra dagdelen

Als ouders gebruik willen maken van een extra dagdeel peuterwerk voor hun kind dan kunnen ouders dit donderdag voor 12.00 uur aangeven voor de 3^e week vanaf dat moment. Dit kunnen zij via de planningsafdeling: planning@kinderopvangkoos.nl
Ouders worden op de hoogte gesteld of de groepssamenstelling/-grootte dit toelaat.

Ophalen

Wanneer een kind wordt opgehaald door iemand anders dan een van de ouders/verzorgers van het kind, dan moeten ouders dit van te voren doorgeven bij een van de pedagogisch medewerkers. Indien dit niet is gebeurd, nemen pedagogisch medewerkers contact op met ouders, voordat het kind aan derden (opa/oma, broer/zus, oppas etc.) wordt meegegeven. Dit is om misstanden te voorkomen en dat het kind veilig bij iemand wordt achtergelaten met toestemming van ouders. Degene die het kind ophaalt, krijgt (net als ouders) een duidelijke overdracht van de pedagogisch medewerker.

PRIVACY

Kinderopvang KOOS/Peuterspeelzaal De Vonkjes waarborgt het recht op privacy. Informatie of beelden over of van de kinderen worden alleen met toestemming van de ouders/verzorgers gebruikt of op onherkenbare wijze.

8. SAMENWERKING MET OUDERS

OUDERCONTACTEN

De ouders van de kinderen krijgen tijdens het breng- en haalmoment een korte overdracht van de pedagogisch medewerker(s) die van belang is voor het kind. Daarnaast zijn er oudergesprekken. Pedagogisch medewerkers en ouders kunnen tijdens dat gesprek even rustig met elkaar praten over hoe het met het kind gaat op de peuterspeelzaal. Voorafgaand aan het gesprek wordt het kind geobserveerd. Tot slot mogen ouders altijd een afspraak maken als zij hier behoefte aan hebben.

INFORMATIEVOORZIENING OVER ACTIVITEITEN EN WIJZIGINGEN

Peuterspeelzaal De Vonkjes maakt gebruik van een website (<https://www.kinderopvangukkie.nl/>) en social media, zoals Facebook (<https://www.facebook.com/KinderopvangKOOS>).

OUDERCOMMISSIE (OAC)

De OAC is onder andere betrokken bij het aanpassen van en het adviseren in het pedagogisch beleid. Onze OAC zet zich op veel meer gebieden in voor peuterspeelzaal De Vonkjes, kinderdagverblijf Ukkie en BSO Kids-Base. Voor uitgebreide informatie over de werkzaamheden van onze OAC kunt u het reglement opvragen bij de administratie. Het is een gecombineerde OAC. De OAC bestaat uit leden van het KDV, PSZ en BSO.

PROTOCOLLEN

Opvallend gedrag

Als pedagogisch medewerkers ervaren dat kinderen “opvallend” gedrag vertonen, dan zullen zij dit in eerste instantie met ouders bespreken en hun zorgen met hen delen. Mochten de zorgen blijven bestaan, dan nemen pedagogisch medewerkers contact op met de coach van peuterspeelzaal De Vonkjes. De coach zal in overleg met de pedagogisch medewerkers en/of ouders een stappenplan maken. In het stappenplan wordt meegenomen met wie de gesprekken plaatsvinden en op welk moment. Hierbij wordt ook gekeken welke instanties benaderd kunnen worden voor advies of ondersteuning. Denk hierbij aan Veilig thuis, Centrum voor Jeugd en Gezin, huisarts etc. Informatie over wat opvallend gedrag is en welke stappen genomen moeten worden zijn terug te vinden in ons protocol “Omgaan met opvallend gedrag”. Deze is te vinden in het ouderportaal.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De pedagogisch medewerkers zijn alert op de signalen van kindermishandeling en weten wat de gevolgen kunnen zijn. De pedagogisch medewerkers kunnen hun zorgen in kaart brengen en hierover vervolgens op een respectvolle en niet-oordelende manier communiceren met ouders. Ook hier zal de pedagogisch medewerker die speciale ondersteuning kan bieden en/of de coach een rol in spelen. Er is een meldcode aanwezig waar alle medewerkers van op de hoogte zijn. Hierdoor kunnen zij de juiste stappen ondernemen.

- De meldcode
- Stappenplan
- Signalenlijst
- Observatieformulieren
- Sociale kaart

Bijlage 1. VVE Werkplan



VVE Werkplan
Peuterspeelzaal De Vonkjes



Werkplan PSZ DE Vonkjes

Dit werkplan is de uitwerking van het beleidsplan van het voor- en vroegschoolse programma kaleidoscoop. Hierin kunt u lezen hoe kaleidoscoop in de praktijk werkt. Wij wensen u veel leesplezier.

1. WERKWIJZE PROGRAMMA KALEIDOSCOOP

1.1 Dagritme

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen iedere dag het dagprogramma aangeboden krijgen volgens de methode van kaleidoscoop. Dit houdt in dat zij de volgende onderdelen van het dagschema aan bod laten komen:

- Brengen en halen met overdracht
- Begroetingskring/ speelleren grote kring
- Speelwerken waarbij vooruit en terug wordt gekeken met de kinderen
- Speelleren kleine kring
- Eten en drinken
- buitenspelen
- Lichaamsverzorging

Deze onderdelen worden de kinderen aangeboden aan de hand van dagritme kaarten. Zo kunnen de kinderen zien die dag wordt gedaan.

De coach zorgt ervoor dat tijdens groepsbezoeken het dagprogramma wordt besproken en ziet er op toe dat dit door de pedagogisch medewerker naar behoren wordt uitgevoerd.

1.2 Sleutelervaringen

Tijdens de aanwezigheid van de kinderen wordt er door de pedagogisch medewerker geobserveerd. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind. Deze ontwikkeling kan worden gekoppeld aan de sleutelervaringen die kaleidoscoop voorschrijft. Uitleg van deze sleutelervaringen zijn te vinden in het VVE beleid.

De pedagogisch medewerker schrijft aan de hand van de gedane observatie tijdens een van de activiteiten op de dag een anekdote. De pedagogisch medewerker bekijkt de sleutelervaringen regelmatig, zodat hij/zij weet welke ontwikkelingsgebieden er al aan bod zijn gekomen en wat eventueel bij het kind gestimuleerd moet worden.

1.3 Speelleren in de kleine kring

Tijdens de kleine kring werkt de pedagogisch medewerker met maximaal 8 kinderen. De activiteiten worden gepland op basis van de interesses van de kinderen. Tevens wordt er gekeken naar de sleutelervaringen, zodat de activiteiten aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het de ontwikkeling stimuleert.

Bij deze activiteiten wordt er door de pedagogisch medewerker gebruik gemaakt van een planformulier. Deze kunnen al eerder zijn uitgevoerd en beschreven zijn. De activiteiten die beschreven zijn worden in een map per thema gebundeld. Is er een nieuwe activiteit bedacht, dan wordt deze uitgewerkt en in de map toegevoegd.

De coach begeleidt de pedagogisch medewerker in het evalueren van de activiteiten en ziet er op toe dat de speelleerkring dagelijks zal worden uitgevoerd.

1.4 Speelleren in de grote kring

Tijdens de grote kring werkt de pedagogisch medewerker met de hele groep aan een activiteit voor het thema. De pedagogisch medewerker speelt in op wat de kinderen zeggen. De

kinderen leren een gezamenlijk repertoire op te bouwen, ervaren hoe het is om een activiteit met zijn allen te doen, hun ideeën te delen en te leren van elkaar.

Bij deze activiteiten wordt er door de pedagogisch medewerker gebruik gemaakt van een planformulier. Deze kunnen al eerder zijn uitgevoerd en beschreven. De activiteiten die beschreven zijn worden in een map per thema gebundeld. Is er een nieuwe activiteit bedacht, dan wordt deze uitgewerkt en in de map toegevoegd.

De coach begeleidt de pedagogisch medewerker in het evalueren van de activiteiten en ziet er op toe dat de speelleerkring dagelijks zal worden uitgevoerd.

1.5 Uitdagende leeromgeving

Bij Kaleidoscoop leren kinderen zelf kiezen met welk materiaal zij mee willen spelen. Om dit de kinderen te kunnen leren, zal de pedagogisch medewerker de inrichting van de groep en de buitenspeelplaats eens in de zoveel tijd kritisch moeten bekijken. Hij/zij zal er op toezien dat het aangeboden speelgoed uitdagend genoeg is. Wanneer dit niet meer het geval is, zal de pedagogisch medewerker in overleg met collega's en coach materialen toevoegen en/of wisselen.

De leeromgeving van de kinderen zal worden besproken tijdens de groepsbezoeken van de coach.

2. OUDERBETROKKENHEID

De ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het leerproces van het kind. Het is dan ook van belang om de ouders bij het kaleidoscoopprogramma en de aangeboden activiteiten te betrekken, zodat de doorgaande lijn thuis wordt gestimuleerd. Ouders worden geïnformeerd over de activiteiten tijdens een overdracht door de pedagogisch medewerker. Tevens krijgen zij thematassen mee naar huis waar activiteiten inzitten die aansluiten bij het thema. De ouder zal hierdoor meer actief deelnemen in het thema dat speelt op de groep. Ook kunnen zij thuis inloggen in het ouderportaal en lezen wat hun kind die dag aan activiteiten heeft gedaan. Zo kunnen zij met het kind terugkijken op de dag en de activiteiten doen die aansluiten op hetgeen dat is gedaan op de peuterspeelzaal.

Om peuters optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, heeft de pedagogisch medewerker de taak om ouders goed te informeren. Ook kunnen ouders de pedagogisch medewerker informatie verstrekken waar hij/zij rekening mee kan houden in de omgang met het kind.

Wanneer het betrekking heeft op opvoedondersteuning heeft de pedagogisch medewerker een verwijzende taak. Het uitvoeren van dit aanbod moet door gespecialiseerde deskundigen gebeuren. Een pedagogisch medewerker kan ouders hierover informatie verstrekken of vraagt dit na bij jobcoach/management.

Ten aanzien van signalering van een taalontwikkelingsachterstand bij een peuter worden de ouders intensief betrokken en hun wordt verzocht ondersteuning te bieden bij de extra begeleiding door de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker zal tijdens haal/brengmomenten of 10 minutengesprekken navraag doen naar deze extra begeleiding. Om dit alles te kunnen bewerkstelligen moet een pedagogisch medewerker er voor zorgen dat er een open contact is met ouders. Zij moeten zich op het gemak voelen bij de medewerker. Ouders worden op de hoogte gehouden door middel van haal- en brengmomenten. Aan

de hand van het plan van aanpak en het ingevulde ontwikkelingsvolgmodel, krijgen ouders 2x per jaar een oudergesprek hoe de ontwikkeling van hun peuter verloopt. Na de 1^e wenperiode van 2 maanden is er een gesprek over de beginsituatie.

Wanneer ouders wensen of kritiek hebben moet een pedagogisch medewerker hiervoor openstaan en met ouders hierover praten en aanpassingen maken wanneer hij/zij denkt dat dit nodig is. Mocht de pedagogisch medewerker hier zelf geen beslissing over kunnen maken, dan zal de coach of het management hierin betrokken worden.

De pedagogisch medewerker staat open voor ouders met verschillende visies en gewoonten in de opvoeding. De medewerker heeft hier respect voor en zal de verwachtingen van ouders nakomen. Mocht dit niet overeenkomen met de visie van de peuterspeelzaal, dan zal dit door de pedagogisch medewerker worden besproken met het management.

3. ONTWIKKELINGSVOLGMODEL

Tijdens de 3 jaarlijkse terugkoppeling zal de ontwikkeling van het kind worden besproken door de mentor van het kind. Dit zal worden gedaan aan de hand van gegevens uit het OVM, het ontwikkelingsplan, de groepsdocumenten en observaties omtrent sociale emotionele ontwikkeling. De 3 jaarlijkse gesprekken zullen plaatsvinden na de wenperiode, wanneer het kind een half jaar op de groep is en wanneer het kind een jaar op de groep zit.

De informatie die de pedagogisch medewerker hiervoor nodig heeft zal worden verkregen door observaties op de groep, momenten waarbij het kind in een kleine kring bewust materialen krijgt aangeboden en speelmomenten. Er zullen anekdotes worden bijgehouden die gekoppeld zijn aan een sleutelervaring. De pedagogisch medewerker draagt er zorg voor dat deze sleutelervaringen ruim aan bod komen, d.m.v. activiteiten die beschreven staan in planformulieren. De pedagogisch medewerker zal hierbij ondersteunt worden door de coach. Deze zal er voor zorgen dat de pedagogisch medewerker beschikking heeft over de juiste materialen en kennis.

De kennis die de pedagogisch medewerker hiervoor nodig heeft, zal worden opgedaan in gerichte cursussen. De VVE coördinator draagt zorg voor het bijwonen van deze cursussen en het aanbieden van nieuwe cursussen aan de pedagogisch medewerker.

In de overdracht naar de basisschool zal gebruikt gemaakt worden van het OVM.

Mochten er zorgen zijn om het kind, dan zal de pedagogisch medewerker dit uiten tijdens een breng- of haalmoment. Wanneer deze zorgen niet van dien aard zijn om tijdens deze momenten te bespreken, zal er een individueel gesprek met ouders gepland worden. Tijdens dit gesprek kunnen pedagogisch medewerkers en ouders zich uiten over de zorg van het kind. De pedagogisch medewerker zal aan de hand van observaties en de te volgen ontwikkelingslijnen aangeven waar de zorgen vandaan komen. Hieruit voort zal met ouders een gezamenlijke afspraak/plan opgesteld worden. Dit zal worden opgenomen in een verslag dat door de pedagogisch medewerker wordt geschreven en dat zal worden getoond aan ouders. Mochten de zorgen niet door alleen een pedagogisch medewerker kunnen worden aangepakt zal deze bij de coach advies vragen. Samen zullen zij beslissen of het nodig is informatie aan te vragen bij het CJG (centrum jeugd en gezin). Deze kan de pedagogisch

medewerker en ouder advies geven om eventueel een zorginstantie van buitenaf in te schakelen.

4. OVERDRACHT NAAR DE BASISCHOOL

Wanneer een kind de peuterspeelzaal zal verlaten, wordt er een overdracht gedaan naar de basisschool of ander KDV/PSZ. Tijdens deze overdracht zal de pedagogisch medewerker de ontwikkeling van het kind bespreken. Dit zal hij/zij doen aan de hand van de opgedane observaties en de ingevulde ontwikkelingslijnen. Wanneer de pedagogisch medewerker het raadzaam lijkt de ontwikkelingsplannen te bespreken zal dit ook tijdens dit gesprek plaatsvinden.

BIJLAGE 2. OUDERBELEID TEN BEHOEVE VAN VOORSCHOOL (KALEIDOSCOOP)



Peuterspeelzaal De Vonkjes

1. INFORMATIE VOORAF

Ouders kunnen informatie over de peuterspeelzaal vinden op onze website. Zij kunnen langs komen voor een informatief gesprek, waarbij brochures en het pedagogisch beleid wordt meegegeven. Bij de peuterspeelzaal is er de mogelijkheid om aan het eind van de peuterspeelzaal tijd even binnen te lopen. Dan zal één van de medewerkers u de locatie laten zien. Alle informatie die wordt verstrekt kunnen ouders nalezen in het pedagogisch beleidsplan, hierin staat de visie, het beleid en de werkwijze vermeld.

Mochten ouders vragen hebben kunnen zij contact opnemen met de peuterspeelzaal.

De planner zal kijken wanneer uw kind geplaatst zou kunnen worden, op welke dagen de opvang mogelijk is en geeft aan wat de kosten van de opvang zullen bedragen.

2. INSCHRIJVING

Wanneer ouders een schriftelijke verwijzing hebben gekregen via VCJG, kunnen zij zich aanmelden bij de VVE peuterspeelzaal voor een VVE plaats.

Ouders kunnen zich inschrijven door middel van het insturen van een volledig ingevulde, door KOOS ter beschikking gestelde en daarvoor bestemde inschrijfformulier, tenzij schriftelijk of elektronisch anders is overeengekomen. Tevens zal de schriftelijke verwijzing van CJG bijgevoegd moeten worden.

De inschrijving wordt door KOOS bevestigd. Deze bevestiging is slechts van administratieve aard en biedt geen recht op plaatsing. Zodra peuterspeelzaal De Vonkjes een plaats ter beschikking heeft, zal de planner deze plaats, na telefonisch overleg, schriftelijk aan de ouder aanbieden. Dit aanbod gebeurt door middel van een plaatsingsovereenkomst.

3. COMMUNICATIE BETREFFENDE VVE

De pedagogisch medewerker zal met ouders het intakegesprek hebben waarin de voorwaarden worden besproken die behoren bij de VVE indicatie.

Hierbij gaat het om de volgende voorwaarden:

- Ouders zullen tijdens haal- en brengmomenten een mondelinge overdracht hebben met een pedagogisch medewerker.
- Ouders ontvangen dagelijks een observatie met betrekking tot hun kind d.m.v. een bijschrift voor een pedagogische activiteit in Gloryosa.
- Ouders ontvangen 2 maal per jaar een terugkoppeling over de uitgevoerde (groeps)observaties en/of gesprekken.
- Er wordt een persoonlijke overdracht gedaan met de leerkracht van de betreffende basisschool waar het kind naar toe gaat, uiterlijk binnen een maand na aanvang van de schoolperiode.
- Ouders ontvangen vier maal per jaar een uitnodiging voor een bijeenkomst met tips m.b.t. de ontwikkeling van hun kind, waarbij aanwezigheid verplicht is.
- Ouders hebben een overeenkomst van minimaal 10 uur per week aanwezigheid op de groep.

4. INFORMATIE ALGEMENE ZIN

Een keer in de twee maanden zal er een nieuwsbrief worden uitgegeven, waarin ouders informatie zullen ontvangen wat betreft de groep, de peuterspeelzaal en andere actuele zaken. Mochten ouders i.v.m. een taalbarrière deze brief niet kunnen lezen, zal de pedagogisch medewerker ouders de inhoud van de brief mondeling overdragen.

Vier maal per jaar zal een ouderavond worden georganiseerd waarbij ouders geacht worden aanwezig te zijn. De ouderavonden zullen georganiseerd worden door de pedagogisch medewerker en coach

Op de groepen zal er zo nu en dan gewerkt worden met stagiaires. Stagiaires zullen worden genoemd in de nieuwsbrief. Daarnaast zullen zij zichzelf via een formulier op de groep voorstellen aan de ouder, uiteraard gebeurt dit ook tijdens een haal- of brengmoment. Voor herkenning zal er een foto op dit formulier worden gedaan.

5. INFORMATIE OVER DE ONTWIKKELING VAN HET KIND ALS INDIVIDU

Er vindt 3 maal per jaar een terugkoppeling plaats over de ontwikkeling van het kind. Deze terugkoppeling zal worden besproken door de mentor van het kind. Dit zal worden gedaan aan de hand van gegevens uit het OVM en het ontwikkelingsplan. De 3 jaarlijkse gesprekken zullen plaatsvinden na de wenperiode van 2 maanden, wanneer het kind een half jaar op de groep is en wanneer het kind een jaar op de groep zit. De volgende lijnen uit het OVM zullen worden geobserveerd, beschreven in anekdotes en het ontwikkelingsplan.

De informatie die de pedagogisch medewerker hiervoor nodig heeft zal worden verkregen door observaties op de groep, momenten waarbij het kind in een kleine kring bewust materialen krijgt aangeboden en speelmomenten.

Er zullen anekdotes worden bijgehouden die gekoppeld zijn aan een sleutelervaring (deze zijn te lezen in de linkerkolom van het schema hierboven letters A t/m H) (Bijlage 2.1). De pedagogisch medewerker draagt er zorg voor dat deze sleutelervaringen ruim aan bod komen d.m.v. activiteiten die beschreven staan in planformulieren. De pedagogisch medewerker zal hierbij ondersteunt worden door de coach. Deze zal ervoor zorgen dat de pedagogisch medewerker beschikking heeft over de juiste materialen en kennis. Dit door begeleiding op de groep te geven, specifieke observaties uit te voeren, instanties van buitenaf in te schakelen en te zorgen voor cursussen, zodat de pedagogisch medewerker zich blijft ontwikkelen.

Gesprekken die met ouders worden gehouden over de ontwikkeling op alle gebieden, zullen worden genoteerd in het OVM van het kind.

De kennis die de pedagogisch medewerker nodig heeft om de ontwikkeling van het kind optimaal te kunnen volgen, zal worden opgedaan in gerichte cursussen. De coach draagt zorg voor het bijwonen van deze cursussen en het aanbieden van nieuwe cursussen aan de pedagogisch medewerker.

Mochten er zorgen zijn om het kind, zal de pedagogisch medewerker dit uiten tijdens een breng- of haalmoment. Wanneer deze zorgen niet van dien aard zijn om tijdens deze momenten te bespreken, zal er een individueel gesprek met ouders gepland worden. Tijdens dit gesprek kunnen pedagogisch medewerkers en ouders zich uiten over de zorg van het kind en hier een gezamenlijke afspraak/plan voor opstellen. Dit zal worden opgenomen in een verslag dat door de pedagogisch medewerker wordt geschreven en dat zal worden getoond aan ouders.

Mochten het zorgen zijn omtrent de gezondheid/thuissituatie kan er een melding gedaan worden bij maatschappelijk werk. In dit geval zal de pedagogisch medewerker ouders hiervan op de hoogte stellen.

6. OVERDRACHT NAAR DE BASISCHOOL

KOOS werkt met een warme overdracht naar de basisscholen in Apeldoorn. Voor de warme overdracht naar de basisscholen neemt de pedagogisch medewerker contact op met de leraar of lerares van groep 1 van de desbetreffende basisschool om een afspraak te maken op locatie.

Tijdens de overdracht wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind en aangegeven dat het kind meegedaan heeft in het VVE traject en of er nog andere bijzonderheden zijn. De kinderen worden objectief overgedragen zonder enig vooroordeel. De overdracht zal geschieden via het formulier Overdracht basisschool voor kinderen met VVE-indicatie. De gegevens vanuit het OVM worden digitaal of op papier aangeleverd. Na de overdracht kan de basisschool aansluiten op de ontwikkeling van het kind.

Vooraf aan het gesprek met de basisschool, wordt met de ouders/verzorgers de overdracht besproken tijdens een eindgesprek. Het eindgesprek zal worden genoteerd in het OVM net als alle andere oudergesprekken. De gegevens die zijn verzameld in de tijd dat het kind op de PSZ aanwezig is geweest zullen twee jaar worden bewaard.

7. ONTWIKKELINGSSTIMULERENDE ACTIVITEITEN VOOR THUIS OM DE OUDERPARTICIPATIE EN – BETROKKENHEID TE VERGROTEN

Onderzoek toont aan dat als ouders thuis extra met het kind bezig zijn, in aansluiting op wat het kind op de peuterspeelzaal doet, dit een positief effect heeft op de ontwikkelingskansen van kinderen. Ouderparticipatie houdt in het betrekken van ouders bij de eigen voorziening: meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen.

Van ouders mag worden verwacht:

- Dat zij de gezondheidsaspecten (hygiëne, slaap, voeding, zindelijkheid) bewaken.
- Dat zij met het kind praten over school en werken aan educatieve stimulerende activiteiten.
- Dat zij het kind tijdig afmelden bij ziekte en tijdig beter melden.
- Dat zij aanwezig zijn bij kindbesprekingen en informatieavonden.
- Dat zij reageren op telefoon, schriftelijke en digitale post.

Om de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten zijn er dus ouders nodig die zowel opvoedings- als onderwijsondersteunend gedrag vertonen. Dit komt tot uiting in:

Steunen, sturen en stimuleren

Ouders tonen affectie, zijn warm, bieden emotionele steun en hebben respect voor de autonomie van het kind. Ouders geven ook leiding aan hun kinderen, maken duidelijk wat ze verwachten, stellen grenzen, houden toezicht en sturen bij wanneer het verkeerd gaat. Ze moedigen hun kinderen aan nieuwe dingen te leren, op ontdekking te gaan, te spelen, te praten vrienden te maken en problemen op te lossen.

Een verdiepende communicatie met hun kinderen

Kenmerken van verdiepende communicatie zijn: ingaan op ervaringen en gevoelens, informatief, doorvragend, kritisch, gevarieerd, praktijkgericht en abstract.

Een rijke leef- en leeromgeving via 'informeel leren'

Ouders bieden kinderen een rijke leeromgeving aan in de dingen van alledag: praten en genieten van de dagelijkse dingen, zingen en voorlezen, het delen van gevoelens. Vooral de interactie tussen ouder en kind is bepalend. Kinderen leren in gezinsverband evenveel of meer van ouderlijke activiteiten die niet uitdrukkelijk als pedagogisch bedoeld zijn, dan van activiteiten waarachter deze intentie wel schuil gaat. Dus een boekje lezen is zinvol, maar de manier waarop ouders voorlezen en contact maken met hun kind is belangrijker.

Om bovenstaande redenen is het van belang dat ouders thuis samen met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten doen die aansluiten op de VVE-activiteiten. De pedagogisch medewerker informeren regelmatig over de activiteiten die uitgevoerd zijn rondom VVE en vermelden dit tijdens overdrachten. Zo kunnen ouders thuis activiteiten doen die hierop aansluiten. Tevens kan dit gedaan worden aan de hand van de thematassen.

Werken aan thuisactiviteiten geadviseerd vanuit de peuterspeelzalen

Om de ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid te versterken zet KOOS zich hiervoor in. Een aantal voorbeelden hierbij:

- Het stimuleren van voorlezen thuis.

- Activiteiten aanbieden die aansluiten bij de beleving van het kind. Wanneer er op de groep een thema of een activiteit is aangeboden, zullen de pedagogisch medewerkers ouders hiervan op de hoogte brengen. Zij zullen tips geven omtrent de activiteiten die te doen zijn door ouders thuis. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de herfst. Ouders gaan met hun kind het bos in en verzamelen eikels, blaadjes etc. Ze gaan de verzamelde items thuis bekijken en benoemen wat dit is. Mocht dit benoemen niet lukken, dan neemt de ouder contact op met de pedagogisch medewerker, die hier ondersteuning in biedt.
- Ouders werken met de thematassen

Meer kiezen voor gerichte aparte activiteiten om ouders beter te bereiken

Een aantal voorbeelden hierbij:

- Informatie bijeenkomst over ouderparticipatie- en betrokkenheid.
- Ouderavonden waarbij opvoedvragen kunnen worden gesteld (aan pedagogisch ondersteuner).

8. INSPRAAK EN ADVIES

Bij de peuterspeelzaal staan de peuters centraal, zij worden vertegenwoordigd door hun ouders/verzorgers in een ouderadviescommissie. De ouderadviescommissie behartigt de gemeenschappelijke belangen van peuters (en hun ouders) die gebruik maken van de peuterspeelzaal. De ouderadviescommissie overlegt daarover met de directie of het bestuur van de peuterspeelzaal en denkt mee over onderwerpen die voor peuters/ouders van belang zijn.

9. KLACHTEN

Peuterspeelzaal De Vonkjes kent een interne klachtenprocedure. Dit betekent dat wanneer ouders een klacht hebben zij hier in eerste instantie mee terecht kunnen bij de pedagogisch medewerker op de groep. Deze zal de klacht aanhoren en actie ondernemen, wanneer dit door hem/haar kan worden uitgevoerd. Hierbij te denken aan problemen binnen de groep. Wanneer de klacht van dien aard is dat deze niet op de groep kan worden opgelost zal de klacht behandeld worden door het management van peuterspeelzaal De Vonkjes. Daarnaast is KOOS aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Bij de administratie van peuterspeelzaal De Vonkjes kunnen het reglement en formulieren worden opgevraagd.

BIJLAGE 2.1.

A. Creatieve representatie	<i>Spelontwikkeling</i> 2.1 Spelontwikkeling
B. Taal en ontluikende geletterdheid	<i>Spraaktaalontwikkeling: inhoud en gebruik</i> 5.3 Taalinhoud (woordenschat, semantiek, taalbegrip) 5.4 Taalgebruik <i>Lezen: ontluikende geletterdheid</i> 7.1 Ontluikende geletterdheid, lezen
C. Initiatief en sociale relaties	<i>Basale ontwikkeling: zelf</i> 1.1 Zelfbeleving, zelfbesef, competentie 1.2 Zelfstandigheid, autonomie 1.3 Zelfredzaamheid <i>Basale ontwikkeling: zelf en de ander</i> 1.4 Emotionele welbevinding, emotionele ontwikkeling 1.5 Relatie met volwassenen 1.6 Relatie met kinderen
D. Dans en beweging	<i>Motorische ontwikkeling</i> 3.1 Grote motoriek 3.2 Kleine of fijne motoriek
E. Classificatie	<i>Basisvaardigheden rekenen en wiskunde: tellen en ordenen</i> 8.1 Tellen en ordenen
F. Seriatie	<i>Basisvaardigheden rekenen en wiskunde: tellen en ordenen</i> 8.1 Tellen en ordenen
G. Hoeveelheid	<i>Basisvaardigheden rekenen en wiskunde: tellen en ordenen</i> 8.1 Tellen en ordenen
H. Ruimte	<i>Wereldoriëntatie: omgeving/ruimte</i> 6.2 tijdsoriëntatie