



www.kinderopvangkoos.nl

postbus 141, 8100 AC Raalte 0572 36 01 85 info@kinderopvangkoos.nl www.kinderopvangkoos.nl

Pedagogisch werkplan
Kinderdagverblijf Ukkie

Kinderopvang KOOS

juli 2018

Inhoudsopgave

1. Beschrijving van het kinderdagverblijf	4
2. Pedagogische doelen	5
2.1 Overdracht waarden en normen.....	6
3. Groepen	7
3.1 Groepsgrootte	8
3.2 Groepssamenstelling.....	9
3.3 Samenvoegen van groepen	10
3.4 Verlaten stamgroep	10
3.5 Open deuren beleid.....	10
3.6 Achterwacht	11
3.7 Vier-ogen beleid.....	11
3.8 Ondersteuning door derden.....	12
3.9 Kennismaking en wennen.....	12
3.10 Huisregels	13
3.10.1 Halen en brengen	13
3.10.2 Overige huisregels.....	13
4. Dagritme	14
4.1 Dagritme	14
4.2 Voeding.....	14
5. Spelen	15
5.1 Activiteiten	16
5.2 Materialen aanbod	16
6. Kwaliteitszorg.....	17
6.1 Ziekte van kinderen	17
6.2 Medicijn gebruik.....	17
6.3 Zorgkinderen	17
7. Vieren van feestdagen verjaardagen	18
7.1 Verjaardag	18
7.2 Sinterklaas	18
7.3 Kerst.....	18
7.4 Carnaval	18
7.5 Pasen	18

7.6 Afscheid	18
8. Praktisch	19
8.1 Extra dagen en ruildagen.....	19
8.2 Flexibiliteit en openingstijden	19
8.3 Ophalen door derden	19
9. Samenwerking met ouders	20
9.1 Oudercontacten.....	20
9.2 Informatievoorziening over activiteiten en wijzigingen	20
9.3 Oudercommissie.....	20
9.4 Protocollen	20
9.4.1 Opvallend gedrag	20

1. Beschrijving van het kinderdagverblijf

In dit pedagogisch werkplan wordt een beschrijving gegeven van de dagelijkse structuur en aansturing op kinderdagverblijf Ukkie. Hierbij gaat het om de daadwerkelijke uitvoering van het pedagogisch beleid van Kinderopvang KOOS op de betreffende locatie. Het pedagogisch beleid dient hierbij als kader waarbinnen wij als KDV ons dagelijks handelen in de praktijk beschrijven.

Kinderdagverblijf Ukkie ligt aan een doorgaande weg, waarbij een parkeerhaven is gerealiseerd voor de deur. Daarnaast zijn er aan de achterkant 3 parkeerplaatsen. Kinderdagverblijf Ukkie bestaat uit drie locaties. De verticale groep Zazati bevindt zich aan de Arnhemseweg 156A. De babygroepen Tumbi en Bumbum en de peutergroepen Nanadu en Kiko bevinden zich aan Arnhemseweg 158. De verticale groep Bumba bevindt zich aan Arnhemseweg 160. Bij alle drie de locaties is een buitenterrein. De peuter- en verticale groepen kunnen tevens gebruik maken van de buitenruimte van de BSO.

Kinderdagverblijf Ukkie
Arnhemseweg 158
7335 DN Apeldoorn
Telefoonnummer Centraal Bureau: 0572-360185
contact@kinderopvangkoos.nl

Telefoonnummer Nanadu: 055-2049490
Telefoonnummer Kiko: 055-2049491
Telefoonnummer Bumbum: 055-2049492
Telefoonnummer Tumbi: 055-2049493
Telefoonnummer Bumba: 055-2049494
Telefoonnummer Zazati: 055-2049495

2. Pedagogische doelen

Ons kinderdagverblijf biedt verantwoorde kinderopvang vanuit de 4 opvoedingsdoelen van Riksen Walraven.

Bieden van emotionele en lichamelijke veiligheid

Emotionele veiligheid:

Wij kijken en luisteren actief naar de kinderen, hebben aandacht voor emoties en spelen hierop in. We werken met zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers, stellen kinderen op hun gemak, hanteren een duidelijke dag structuur, hanteren duidelijke afspraken en regels, zorgen voor een positieve groeps sfeer. Daarnaast stimuleren wij gezamenlijke betrokkenheid van ouders en medewerkers, zeggen wat we doen en doen wat we zeggen en bieden troost en steun in moeilijke situaties. Ten slotte werken wij vanuit een positieve opvoedingswijze, wat betekent dat wij de sterke kanten, het gewenst gedrag en de mogelijkheden van een kind benadrukken.

Lichamelijke veiligheid:

Wij bieden een veilige en schone omgeving met goede voorzieningen waarin kinderen voldoende ruimte hebben om te bewegen. Onze medewerkers zijn constant alert op de veiligheid van onze kinderen en de algemene en persoonlijke hygiëne. Wij hanteren een verantwoord voedingsbeleid, waarbij regelmatige en gezonde voeding het uitgangspunt is.

Ontwikkeling van sociale competenties

Wij leren kinderen op een gepaste wijze contact te maken en begeleiden hen in het samenspel waar dit nodig is. Daarnaast begeleiden wij de kinderen in het communiceren met elkaar, het kunnen uiten van hun eigen gevoelens en gedachtes, het oplossen van problemen of conflicten en het leren opkomen voor zichzelf. De sociale ontwikkeling krijgt bij ons veel aandacht, hierbij vinden wij het aanleren van sociale vaardigheden erg belangrijk. Onze medewerkers springen in bij conflictsituaties of probleemsituaties, waarbij ze de kinderen sociale vaardigheden aanreiken.

Ontwikkeling van persoonlijke competenties

Wij stimuleren de kinderen in het ontwikkelen van hun talenten en hun persoonlijkheidsontwikkeling. Kinderen ontdekken bij ons wat ze willen, wat ze kunnen en wat hun grenzen zijn (identiteitsontwikkeling), onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierin. Ook het omgaan met eigen emoties en die van anderen hoort hierbij. Verder stimuleren onze pedagogisch medewerkers de kinderen op positieve wijze in de groei van de zelfredzaamheid, het zelfvertrouwen en het frustratie tolerantieniveau. De ontwikkeling van diverse sleutelervaringen, zoals 'creatief beeldende representatie', 'dans en beweging' of 'taal en beginnende geletterdheid' worden gestimuleerd door middel van bijvoorbeeld het spelwerken of de kringmomenten. Ook is er door de week aandacht voor speciale activiteiten die gericht zijn op de ontwikkeling van een bepaalde leeftijdsgroep bijvoorbeeld 3+ activiteiten. Kinderen gaan met een klein groepje onder begeleiding van een pedagogisch medewerker activiteiten ondernemen die voor die bepaalde leeftijdsgroep een meerwaarde zal hebben.

Overdracht van waarden en normen

Wij ondersteunen de kinderen in het leren hoe ze met elkaar horen om te gaan. We geven ze belangrijke sociale afspraken en regels mee die belangrijk zijn binnen ons kinderdagverblijf en onze samenleving. Ze leren bijvoorbeeld rekening houden met anderen, ze leren eigen keuzes te durven maken en ze leren oplossingsgericht te denken. Onze kinderen leren dit spelenderwijs en door het dagelijks leven te ervaren. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen bijvoorbeeld in het spelen met andere kinderen door middel van voorbeeldgedrag of door gewenst gedrag te benoemen. Ook door middel van groepsactiviteiten krijgen kinderen veel belangrijke waarden en normen mee zoals 'luisteren naar elkaar'.

3. Groepen

3.1 Groepsgrootte

De omvang van de stamgroepen op KDV Ukkie is bij de babygroep (0-2 jaar), maximaal 9 kinderen en 2 medewerkers. Bij de peutergroepen is dit maximaal 16 kinderen (2-4 jaar) en 2 medewerkers en op de verticale groepen is dit maximaal 12 kinderen (0-4 jaar) met 2 medewerkers. Op de locatie betreft de Arnhemseweg 156A (1 verticale groep) 158 (2 babygroepen en 2 peutergroepen) en 160 (1 verticale groep) totaal 6 stamgroepen.

Leidster- kind ratio voor deze groepen wordt berekend aan de hand van de wettelijke afspraken. Deze zijn te vinden op www.1ratio.nl

3.2 Groepssamenstelling

Ons kinderdagverblijf biedt opvang aan kinderen vanaf 10 weken tot 4 jaar. Het maximaal aantal kinderen per dagdeel voor de babygroepen is 9 kinderen, voor de peutergroepen 16 kinderen en voor de verticale groepen 12 kinderen.

De vaste medewerkers op de groepen zijn:

Babygroep BumBum: Nella, Ellen en Janine

Babygroep Tumbi: Annet, Francien en Richelle

Peutergroepen Nanadu: Helma, Miriam en Ninna

Peutergroep Kiko: Margreet en Monique

Verticale groep Bumba: Iris, Denise en Rinske.

Verticale groep Zazati: Manuela, Ilse en Michelle

Vaste invallers: Ellen, Denise, Hatice en Richell

Afwijking BKR

Drie-uursregeling

De drie-uursregeling op de hele dagopvang; wat houdt dit in?

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Er zijn geen tijdvakken waarbinnen afwijken van de BKR wel of niet is toegestaan. De kinderopvangorganisatie bepaalt deze tijdvakken zelf. De kinderopvangorganisatie kan zelf bepalen op welke tijdstippen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op basis van het dagritme op het kindercentrum of in de afzonderlijke groepen. Dit wordt in het pedagogisch beleidsplan opgenomen.

De actuele regeling staat per locatie/groep beschreven in het Pedagogische werkplan op locatie op onze website.

Afwijken van de BKR Hoe geeft Kinderopvang KOOS vorm aan deze regeling?

KOOS gaat ervan uit dat er voor locaties Apeldoorn sprake is van een BKR afwijking tussen 07.30-8.00uur en 17.30-18.00uur en tijdens de middagpauze. (zie onderstaand de tijden waarop per groep tijdens de middagpauze van de BKR wordt afgeweken)

Op iedere groep is een registratiesysteem aanwezig waarop medewerkers bijhouden hoe laat kinderen worden gebracht en gehaald.

Als blijkt dat er incidenteel (op de dag zelf) voor 8 uur wordt afgeweken, dan wordt de afwijking aan het eind van de dag gecompenseerd. Dit houdt in dat een medewerker langer blijft.

Babygroepen: Bum Bum en Tumbi: afwijking middagpauze

Bum Bum:

- Tussen 08.00 uur en 12.30 uur en tussen 14.30 uur en 17.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.
- Op Bum Bum wordt van 12.30 uur tot 14.30 uur afgeweken van de BKR.

Tumbi:

- Tussen 08.00 uur en 12.30 uur en tussen 14.30 uur en 17.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.
- Op Tumbi wordt van 12.30 uur tot 14.30 uur afgeweken van de BKR.

Peutergroepen: Nanadu en Kiko afwijking middagpauze

Nanadu

- Tussen 08.00 uur en 12.30 uur en tussen 14.30 uur en 17.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.
- Op Nanadu wordt van 12.30 uur tot 14.30 uur afgeweken van de BKR. Dit is op een moment dat er veel kinderen slapen.

Kiko

- Tussen 08.00 uur en 12.30 uur en tussen 14.30 uur en 17.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.
- Op Kiko wordt van 12.30 uur tot 14.30 uur afgeweken van de BKR. Dit is op een moment dat er veel kinderen slapen.

Verticale groep: Bumba en Zazati afwijking middagpauze

Bumba

- Tussen 08.00 uur en 12.30 uur en tussen 14.30uur en 17.30uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.
- Op Bumba wordt van 12.30 uur tot 14.30uur afgeweken van de BKR.

Zazati

- Tussen 08.00 uur en 12.30 uur en tussen 14.30 uur en 17.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.
- Op Zazati wordt van 12.30 uur tot 14.30 uur afgeweken van de BKR.

Aanvulling t.b.v. pauzetijden kinderdagverblijf:

Indien er op de groepen met drie medewerkers, verdeeld over twee naastgelegen groepen wordt gewerkt:

1e pm gaat om 12.30-13.30 met pauze, er blijven 2 pm's op de groepen
2e pm gaat om 13.30-14.00 met pauze, er blijven 2 pm's op de groepen
3e pm gaat om 14.00-14.30 met pauze, er blijven 2 pm's op de groepen
Er wordt in z'n totaliteit 1,5 uur afgeweken, maar dit is verdeeld over twee groepen.

Dit kan voorkomen op de woensdag- en vrijdagen en indien er (op de dag zelf) vanwege het kind aantal 3 pm's ipv 4 nodig blijken te zijn.

Er wordt 3 uur per dag afgeweken van het kind/leidster ratio. Dit gebeurt tijdens breng- en haalmomenten en tijdens pauze van de pedagogisch medewerker(s)

Op deze locatie is dat:

- 07.30 en 08.00 u. (half uur breng moment)
- 12.30 en 14.30 u. (2 uur pauze moment)
- 17.30 en 18.00 u. (half uur haalmoment)

Wij wijken niet af van 8:00 uur tot 12:30 uur en van 14.30 uur tot 17.30 uur.

3.3 Samenvoegen van groepen

Ieder kind heeft zijn/haar eigen stamgroep. De stamgroep wordt gevormd door een vaste groep kinderen met (waar mogelijk) hun eigen pedagogisch medewerkers. Op deze wijze bieden wij veiligheid, vertrouwen en een goede basis voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Kinderen met een flexibel contract zijn hierop een uitzondering. Deze kinderen zijn wel gekoppeld aan een stamgroep maar indien deze vol is gaan kinderen naar de aangrenzende leeftijdsgroep. Of naar een groep met leeftijdsgenootjes. Ouders kunnen op vrijdag na 18.00 uur kijken in welke groep hun kind de week eraan is ingepland. (Ruilingen binnen het vast contract is incidenteel mogelijk). Bij extra opvang wordt er gekeken naar mogelijkheden binnen de eigen groep, anders wordt het kind in overleg met ouders in zelfde leeftijdsgroep geplaatst. In vakantieperiodes en daar waar er maar weinig kinderen in de groep zijn kan het zijn dat de groep in zijn totaliteit wordt samengevoegd. Ouders krijgen hierover van tevoren bericht.

3.4 Verlaten stamgroep

Er is geen standaard 3+ groep, incidenteel vindt dit wel plaats. Dit is vooral tijdens vrije dagen schoolvakanties van de BSO kinderen. Wanneer er weinig kinderen op de BSO zijn, worden 3+ kinderen hierbij gevoegd als extra activiteit voor deze leeftijdsgroep. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Daarnaast verlaten kinderen hun stamgroep wanneer er activiteiten buiten KDV Ukkie georganiseerd worden en er open deuren beleid is.

3.5 Open deuren beleid

Ons kinderdagverblijf hanteert een open deuren beleid. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers de (schuif)deuren tussen bepaalde stamgroepen kunnen openen om de speelruimte te vergroten. Ook kunnen de pedagogisch medewerkers de deuren op bepaalde momenten sluiten. Hierbij maken zij altijd een bewuste afweging. Met het open deuren beleid wordt de ruimte vergroot om kinderen op hun eigen tempo en eigen wijze te ontdekken. Bij de babygroep kiezen we ervoor de schuifdeuren minder vaak open te zetten om voor zoveel mogelijk rust op beide groepen te creëren. Mocht het kind aantal en de leeftijd van de kinderen het toelaten dan gaan de schuifdeuren open. Het spelaanbod is groter, meer divers en daarnaast kunnen de kinderen hun onderlinge contacten uitbreiden. De kinderen zien meer andere kinderen, leren contact leggen, spelen en ontwikkelen een voorkeur te hebben voor bepaalde vriendjes. De sociale vaardigheden van kinderen wordt op deze manier gestimuleerd. Een ander voordeel van ons open deuren beleid is dat de kinderen vertrouwd raken met het hele kinderdagverblijf. Ze leren ook de andere ruimtes en pedagogisch medewerkers kennen. Kinderen zijn hierdoor minder kwetsbaar als hun eigen pedagogisch medewerker wegvalt door bijvoorbeeld ziekte, verlof of de overgang naar de volgende groep.

3.6 Achterwacht

Tijdens kantooruren kunnen medewerkers terugvallen op de medewerkers die aanwezig zijn op het kantoor aan Arnhemseweg 158. Na kantooruren kan er telefonisch contact worden opgenomen met medewerkers van de andere groepen. Tijdens de vroege dienst is collega Helma en Netty achterwacht zij woont op 5 minuten afstand. Tijdens late diensten is er een schoonmaakster aanwezig die bij nood de hulpdiensten kan inschakelen. Zij kan niet worden ingezet op de groep echter kan ervoor zorgdragen dat de achterwacht zo snel mogelijk de groep kan overnemen.

De telefoonnummers van de achterwachten zijn bekend op de groep.

3.7 Vier-ogen beleid

Wij hanteren het Vier-ogen beleid. Dit betekent dat er meerdere medewerkers op een groep aanwezig zijn. Hieronder vallen pedagogisch medewerkers en stagiaires. Met meer ogen, meer oren en transparante ruimtes werken wij zorgvuldig aan de veiligheid van onze kinderen en medewerkers. Ondanks het streven naar meerdere pedagogisch medewerkers op de groep, komt het voor dat er maar één medewerker aanwezig is. Daarom wordt er gebruik gemaakt van bewakingscamera's op de groepen. Dit ter bescherming van zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers.

Locatie 156A heeft kleine ramen tegen het plafond aan maar geen bewakingscamera's. Bij de ingang is er door middel van ramen licht gecreëerd. Wanneer er 1 medewerker op de groep aanwezig is wordt het 4 ogen principe gewaarborgd door:

- Ouders die op verschillende momenten binnen komen,
- Meedraaien van stagiaires
- Afspraak dat andere collega's van groepen onaangekondigd langs komen.
- Bij minder kinderen de groep samen voegen met de andere verticale groep.
- Indien bovenstaand niet praktisch uitvoerbaar is wordt er een extra collega ingezet.

Locatie 158 heeft bij de babygroepen openslaande deuren naar buiten en schuifdeuren in het midden van het lokaal. Deze schuifdeuren zijn de scheiding van beide babygroepen. Maar hiermee heb je altijd zicht op de andere groep. Ook bij de peutergroepen is er een verbindingsdeur met glas en is er zo altijd zicht in de andere groep.

Locatie 160 heeft openslaande deuren richting de buitenspeelruimte en ramen aan bovenzijde van het plafond. Ook hier komen regelmatig collega's binnen voor de wasruimte en collega's van de Buitenschoolse opvang. Hierdoor is er van buitenaf goed te zien wat er binnen gaande is.

Door alle openheid kan iedereen bij elkaar binnen kijken.

3.8 Ondersteuning door derden

Ieder schooljaar zijn er op de verschillende groepen stagiaires aanwezig. Zij staan boventallig op de groep. Zij moeten voordat zij aan het werk kunnen op de groep een VOG aanvragen. Wanneer deze in het bezit is van KDV Ukkie mogen zij op de groep stage komen lopen. De stagiaires dienen zich voor te stellen aan de ouders. Kinderopvang KOOS benadert indien mogelijk en in overleg met ouders of om medewerkers te ondersteunen in hun werk externe partijen voor specialistische hulp bij probleemsituaties. Als er extra observaties nodig zijn gaat dit in overleg met ouders.

3.9 Kennismaken en wennen

Ouders komen met hun kind eerst kijken tijdens een rondleiding. Voor de start van de opvang krijgt het kind de gelegenheid om 2 keer te komen oefenen. Tijdens dit wennmoment is er een gesprek met ouders over het kind wat betreft slapen, eten, allergie etc. De ouder neemt dan afscheid van het kind en de pedagogisch medewerker gaat samen met het kind zwaaien naar de ouder. In de groep is er aandacht voor het nieuwe kindje. De mentor van het kind zal zich die ochtend over haar/hem ontfermen. Bij het ophalen is er tijd voor overdracht naar de ouder. Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep gaat, worden ouders daar voorafgaande op de hoogte gebracht en voorgesteld aan de nieuwe mentor. De medewerkers van de babygroep gaan samen met het kind naar de peutergroep. Ze geeft duidelijk aan wanneer ze het kind weer komt ophalen. Ook hier zijn 2 wennmomenten en draagt de medewerker het kindje over aan de nieuwe mentor.

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Een keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een gesprek om aan de hand van het formulier welbevinden de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind(eren) te bespreken.

Via het ouderportaal en/of tijdens de intake worden ouders op de hoogte gesteld wie de mentor van hun kind(eren) is.

Aan ieder kind met flexibele opvang wordt bij het toewijzen van een mentor gekeken naar welke pedagogisch medewerker ze het vaakst ziet in de week.

3.10 Huisregels

3.10.1 Halen en brengen

Bij het halen en brengen van uw kind, is er een korte overdracht van de dag. Verder zijn er mogelijkheden voor oudergesprekken met de mentor van het kind. Deze worden minimaal 1x per jaar aangeboden. Tijdens deze gesprekken zal de mentor langer stil staan bij het welbevinden van uw kind in de groep. (In dien nodig zullen er meerdere gesprekken plaats vinden).

3.10.2 Overige huisregels

Om de rust op de groepen te bewaren, vragen wij u om voor 11.30 uur en na 14.00 uur te bellen met de groepen. Wij willen graag al onze aandacht en zorg aan de kinderen besteden en op dit tijdstip is het spitsuur. Rond deze tijd lunchen de kinderen en worden ze naar bed gebracht. Wij hebben gesteld dat kinderen voor 11.30 uur en na 12.30 uur kunnen worden gebracht of gehaald, om onrust tijdens het eetmoment te voorkomen.

De intercom treft u bij iedere voordeur. Voor de veiligheid van de kinderen en van de pedagogisch medewerkers hebben wij hierop een streng deurbeleid. Bij een reactie noemt u duidelijk uw naam en de naam van het kind dat u komt brengen/halen. Indien er geen reactie op uw aanbellen komt, druk dan op de bel van de andere groep. Als u KDV Ukkie binnen gaat of verlaat, vragen wij u met klem om mensen die u niet kent niet mee naar binnen te nemen. Tevens verzoeken wij u erop te letten dat de deur goed in het slot valt. Daarnaast is het belangrijk om de toegangshekken ook goed te sluiten i.v.m. de drukte aan de Arnhemseweg zodat een kind nooit zonder volwassene het terrein kan verlaten.

Voor de overige huisregels verwijzen we naar het document die u ontvangen heeft bij het contract en naar het ouderportaal in Gloryosa.

4. Dagritme

4.1 Dagritme

Ouders kunnen hun kind vanaf 06.00 uur brengen. Het varieert hoe laat kinderen worden gebracht en worden opgehaald.

06.00 uur:	Kinderen kunnen gebracht worden en krijgen de mogelijkheid om te ontbijten. Daarna mogen de kinderen spelen.
09.15 uur:	Speelleren in de grote kring.
09.45 uur:	Fruit eten en drinken.(eventueel een klein koekje)
10.00 uur/10.15 uur:	Speelwerken of buiten spelen.
11.30 uur:	Broodje eten en drinken.
12.30 uur:	Sommige kinderen gaan slapen. Kinderen die niet gaan slapen, mogen spelen/speelleren kleine kring.
14.30 uur:	Fruit eten en drinken/ liedjes zingen
15.15 uur:	Buitenspelen.
16.30 uur/17.00 uur:	Groentesnack.(eventueel een klein koekje)
Eerste kinderen worden gehaald – overdracht aan de ouders/verzorgers	
17.00 – 18.00 uur	eventueel wat drinken en soepstengel Vrijspelen Kinderen worden gehaald – overdracht aan ouders/verzorgers
18.30-19.00 uur:	Warme maaltijd
19.00-20.00 uur:	Spelen, overdracht ouders/verzorgers

Bij flexibele kinderen is het breng-haalmoment afwijkend.

De tijdsduur van een onderdeel varieert, afhankelijk van de interesses en behoeften van de baby's, dreumesen en peuters. Kinderen kunnen bij Ukkie ontbijten wanneer zij voor 7.15 uur worden gebracht. Ook kunnen kinderen van 18 maanden en ouder na 18.00 uur bij ons avondeten uw kind moet dan tot minimaal 18.30 uur ingepland zijn hiervoor betalen ouders een onkosten vergoeding

4.2 Voeding

In ons voedingsbeleid is beschreven wanneer en wat er gegeten en gedronken wordt. Een belangrijk uitgangspunt is dat wij kinderen stimuleren goed naar hun eigen lichaam te leren luisteren. Wij bieden stimulans bij het eten en drinken die passend is bij de leeftijd- en ontwikkelingsfase van een kind. Voor meer informatie zie ons voedingsbeleid in ouderportaal Gloryosa.

5. Spelen

De pedagogisch medewerker speelt mee met de kinderen wanneer dit mogelijk is of de situatie zich voordoet. De pedagogisch medewerker laat het kind het spel leiden en gaat mee in de belevingswereld van het kind. Door vragen of suggesties kan de pedagogisch medewerker het kind verder helpen in het spel of het spel verdiepen. Dit kan gedaan worden tijdens het speelwerken of tijdens het buiten spelen. De kinderen laten elkaar tijdens het spelen in hun waarden, er wordt geen speelgoed afgepakt en problemen worden samen met de pedagogisch medewerker opgelost.

5.1 Activiteiten

Grote kring: Liedjes zingen, namen klappen en vertellen.

Speelwerken: Spelen in de hoeken, waarbij de pm-er meespeelt of het spel begeleidt. De pm-er begeleidt het kind bijvoorbeeld tijdens het knutselen door materiaalkeuze te bepalen of door mee te denken met ideeën, inspiratie opdoen.

Kleine kring: Aanbieden van een activiteit die te maken hebben met een thema.

De groepen werken met thema's. Deze thema's worden met de overkoepelende leeftijdsgroep besproken. Kinderen gaan hier zelf ook mee aan de slag middels een "woord web" (peutergroepen en verticale groepen). Het onderwerp wordt aangegeven en kinderen reageren hierop. Deze woorden worden dan bij alle activiteiten gebruikt.

5.2 Materialen aanbod

Materialen die de zintuigen van kinderen aanspreken

Voorwerpen uit de natuur, voorwerpen gemaakt van natuurlijk materiaal, houten voorwerpen, metalen voorwerpen, voorwerpen van stof, leer, rubber en papieren en kartonnen voorwerpen.

Materialen voor binnen spel dreumesen en peuters

Verschillende soorten knutselmaterialen, poppen en poppenspullen, keukenmeubilair en kookgerei, verkleedkleden en accessoires, blokken en ander materialen om mee te bouwen, voertuigen, mensen en dieren, puzzels en verschillende boeken.

Materialen voor binnenruimte/speellokaal dreumesen en peuters

Dingen om op te klimmen en vanaf te springen, dingen om in, onder of doorheen te kruipen, speelgoed om op te rijden en te schommelen, ballen en eenvoudige muziekinstrumenten.

Materialen voor buitenspel dreumesen en peuters

Zandbak, ballen, fietsen, stoepkrijt, bellenblaas etc.

6. Kwaliteitszorg

6.1 Ziekte van kinderen

Inentingen zijn niet verplicht. Ouders van niet-ingeënte kinderen dienen een verklaring te tekenen dat ze op de hoogte zijn van de eventuele risico's die het plaatsen van een niet-ingeënt kind met zich meebrengt. Ouders zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

Wanneer er in uw gezin een besmettelijke ziekte heerst, vragen wij u dit door te geven bij het kinderdagverblijf. Bij besmettelijke ziektes kunt u contact met ons opnemen of uw kind wel/niet mag komen. Indien uw kind tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf ziek wordt, kan u verzocht worden uw kind op te halen. Bij koorts (temperatuur hoger dan 38°C) wordt u gebeld. Ook wanneer uw kind zich ziek voelt en geen koorts heeft gaan we met de ouders overleggen.

Kinderen met een besmettelijke aandoening (zoals een koortslip, krentenbaard, ontstoken oogjes) mogen onder bepaalde voorwaarden komen. Uw huisarts stelt de diagnose. Wij volgen de richtlijnen van de GGD. Kinderen met waterpokken mogen gewoon komen.

Afwezigheid van uw kind(-eren) wegens ziekte wordt niet gecompenseerd of gerestitueerd. U kunt zelf de KIDDI-app van de overheid installeren. Op deze app kunt u de symptomen checken

U ziet wat de incubatietijd is van ziekten en u kunt zien of het kind met de aandoening naar de opvang mag komen. Uiteraard is het een hulpmiddel en is het altijd verstandig om contact op te nemen met de huisarts waar nodig.

6.2 Medicijn gebruik

Het personeel van Kinderdagverblijf Ukkie is niet gespecialiseerd in het toedienen van medicijnen. Onder andere op laste van de GGD wordt uitsluitend medicatie toegediend wanneer u als ouder daar expliciet toestemming voor geeft. U dient een medicatieformulier in te vullen en deze te voorzien van een handtekening. Daarnaast wordt de medicatie uitsluitend toegediend wanneer deze wordt overhandigd in de originele verpakking. Kinderdagverblijf Ukkie is niet aansprakelijk voor de eventuele nadelige gevolgen van het toedienen van medicijnen. U blijft hier als ouder zelf verantwoordelijk voor. Ondanks het invullen van medicijnverklaringen dienen wij bij kinderdagverblijf geen zepillen toe aan kinderen.

6.3 Zorgkinderen

Kinderen worden besproken in het klein team overleg. Wanneer kinderen opvallend gedrag vertonen zullen de medewerkers de "werkwijze hoe om te gaan met opvallend gedrag" gebruiken om de juiste procedure te volgen.

Bij vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld zullen we de procedure van de meldcode van Veilig Thuis volgen.

Voor personeel zijn beide documenten terug te vinden in Kwibuss. Voor ouders zijn de documenten inzichtelijk in ouderportaal van Gloryosa.

7. Vieren van feesten en verjaardagen

7.1 Verjaardag

Als uw kind jarig is, vieren we dit uiteraard graag bij ons kinderdagverblijf. Er worden slingers opgehangen en er is een verjaardagstoel aanwezig. Tijdens de kring mag uw kind zijn/haar traktatie ronddelen. Het is echter niet verplicht om de verjaardag van uw kind te vieren. Iedere groep heeft een passend cadeautje voor de jarige kinderen.

Ook mag een kind trakteren als hij/zij een broertje/zusje heeft gekregen.

Als u het leuk vindt, maken de kinderen een persoonlijk 'kunstwerkje' voor de verjaardagen van de papa's en de mama's. Wij stellen het op prijs als u dit tijdig bij de groepsleiders aangeeft. Helaas is het niet mogelijk om voor overige familieleden en/of vrienden een presentje te maken.

Tijdens het vieren van de verjaardag vangen we flexibele kinderen en hun ouders, zij wijken af van brengtijden, in de gang op en brengt de pedagogisch medewerker het kind op de groep.

Het feest wordt niet verstoort en de overdracht kan rustig plaats vinden.

7.2 Sinterklaas

Dit wordt gevierd per overkoepelende groep. Kinderen gaan in de week van Sinterklaas activiteiten doen die te maken hebben met dit thema.

7.3 Kerst

Er wordt met de kinderen een uitgebreide lunch georganiseerd en de groepen worden versierd met een kerstboom en kerstversiering.

7.4 Carnaval

Kinderen mogen verkleed komen.

7.5 Pasen

De paashaas (een stagiaire in paashaaspak) verstopt de eieren en de kinderen gaan deze zoeken.

7.6 Afscheid op KDV

Kinderen krijgen een cadeautje mee wanneer ze 4 jaar worden (boekje Boris gaat naar school) en mogen op de groep trakteren.

8. Praktisch

8.1 Extra dagen en ruildagen

Afhankelijk van het contract kunnen ouders tweewekelijks donderdag voor 12.00 uur aangeven welke dagen zij opvang nodig hebben voor de komende 2 week erop. Dit kunnen zij via de planningsafdeling planning@kinderopvangkoos.nl

8.2 Flexibiliteit en openingstijden

Kinderdagverblijf Ukkie is van maandag tot en met vrijdag geopend van 06.00 uur tot 20.00 uur. Binnen een regulier contract van 7.30-18.00 uur. Binnen de bundelcontracten van 06.00 uur -20.00 uur. De ouders kunnen opvang op maat afnemen, dit noemen wij flexibele opvang. Flexibele kinderen proberen wij (indien mogelijk) op hun eigen groep te plaatsen. Als dit niet mogelijk is worden zij opgevangen bij een andere groep. Wanneer kinderen een extra dag komen zal dit in hun eigen stamgroep plaatsvinden. Als dit niet mogelijk is dan kan plaatsing bij een andere groep alleen plaatsvinden met toestemming van de ouders. Tevens is dit in de algemene voorwaarden opgenomen bij ondertekenen van het contract.

8.3 Ophalen door derden

Wanneer een kind wordt opgehaald door iemand anders dan een van de ouders/verzorgers van het kind, dan moeten ouders dit van te voren doorgeven bij een van de pedagogisch medewerkers of het moet worden aangegeven in het systeem Gloryosa. Indien dit niet is gebeurd, nemen pedagogisch medewerkers contact op met ouders, voordat het kind aan derden (opa/oma, broer/zus, oppas etc.) wordt meegegeven. Dit is om misstanden te voorkomen en dat het kind veilig bij iemand wordt achtergelaten met toestemming van ouders. Degene die het kind ophaalt krijgt (net als ouders) een duidelijke overdracht van de pedagogisch medewerker.

9. Samenwerking met ouders

9.1 Oudercontacten

De ouders van de kinderen krijgen een korte overdracht van de mentor/ pedagogisch medewerker(s) die van belang is voor het kind. Dit wordt zowel bij het breng- als haalmoment gedaan. Daarnaast zijn er oudergesprekken (10 minuten gesprekken) mogelijk. Mentor en ouders kunnen tijdens dat gesprek even rustig met elkaar praten over hoe het met het kind gaat op het kinderdagverblijf. Voorafgaand aan het gesprek wordt het kind door de mentor geobserveerd. Tot slot mogen ouders altijd een afspraak maken als zij hier behoefte aan hebben.

9.2 Informatievoorziening over activiteiten en wijzigingen

Kinderdagverblijf Ukkie maakt gebruik van een website www.kinderopvangkoos.nl
Daarnaast is er om de maand een nieuwsbrief voor de ouders.

9.3 Oudercommissie

De Oudercommissie is onder andere betrokken bij het aanpassen van en het adviseren in het pedagogisch beleid. Onze O.C zet zich op veel meer gebieden in voor kinderdagverblijf Ukkie. Voor uitgebreide informatie over de werkzaamheden van onze O.C kunt u het reglement opvragen bij de administratie. Bij kinderopvang KOOS wordt gewerkt met een centrale oudercommissie.

9.4 Protocollen

9.4.1 Opvallend gedrag

Als pedagogisch medewerkers ervaren dat kinderen “opvallend” gedrag vertonen, dan zullen zij dit in eerste instantie met de mentor van het kind bespreken, zij zal het met ouders bespreken en hun zorgen met hen delen. Mochten de zorgen blijven bestaan, dan neemt de mentor van het kind contact op met de cluster manager. De cluster manager zal in overleg met de mentor en/of ouders een stappenplan maken. In het stappenplan wordt meegenomen met wie de gesprekken plaatsvinden en op welk moment. Hierbij wordt ook gekeken welke instanties benaderd kunnen worden voor advies of ondersteuning. Denk hierbij aan Vèrian, Centrum voor Jeugd en Gezin, huisarts etc. Informatie over wat opvallend gedrag is en welke stappen genomen moeten worden zijn terug te vinden in ons protocol “Omgaan met opvallend gedrag”. Deze is te vinden in het ouderportaal.